

**T.C.**  
**KIRŞEHİR VALİLİĞİ**  
**PROF. DR. İLHAN KILIÇÖZLÜ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2020-2021**  
**EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI**  
**KAYIT KILAVUZU**

# OKUL BİLGİLERİ



Okulumuz eğitime 1998-1999 Eğitim ve Öğretim yılında başlamıştır. 2001 yılında Prof. Dr. İlhan KILIÇÖZLÜ Bey'in okul laboratuvarlarının yapılmasında ve teşrifindeki yardımlarından dolayı Prof. Dr. İlhan KILIÇÖZLÜ Fen Lisesi ismini almıştır.

Okul binası 2012 yılında tamamlanmıştır. Yeni okul binası toplam 10000 metrekare alana kurulu olup 4160 metrekaresi derslik ve yönetim binası, 2432 metrekaresi pansiyon binası ve 3408 metrekaresi ise bahçe alanından oluşmaktadır. Okul bahçe duvarı demir korkuluklarla çevrilidir. Okulda normal öğretim yapılmaktadır. Okulumuz; 1 müdür, 1 müdür başyardımcısı, 2 müdür yardımcısı, her branş için yeterli sayıdaki öğretmen kadrosu ve yeterli sayıdaki yardımcı personel ile eğitim ve öğretim hizmeti vermektedir. Okulumuzda halen 1 müdür odası, 1 müdür başyardımcısı odası, 2 müdür yardımcısı odası, 1 memur odası, 24 derslik, 1 öğretmen çalışma odası, 1 etüt odası, 1 rehber öğretmen odası, 1 ekipman odası, 1 kütüphane, 1 çok amaçlı salon, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 fizik laboratuvarı, 1 kimya laboratuvarı, 1 biyoloji laboratuvarı, 1 beden eğitimi öğretmeni odası, 1 kız öğrenci pansiyonu, 1 erkek öğrenci pansiyonu, 1 kız ve 1 erkek öğrenci giyinme odası, 1 yardımcı personel odası, 1 kantin ve 1 çay ocağı odası, asansör, yangın merdiveni, temizlik odaları bulunmaktadır. Okul binası kameralarla izlenmektedir. Okul bahçesinde bekçi kulübesi olup gece bekçisi nöbet tutmaktadır. Okulun şehir merkezine uzaklığı 3 kmdir.

## PROF. DR. İLHAN KILIÇÖZLÜ FEN LİSESİNE BAŞLARKEN;

Sayın Veli,

2020-2021 Öğretim yılında Fen Lisesi ailesine katılımınızdan dolayı sizleri kutlarım. Fen Lisesini kazanmak çok zor ve aynı zamanda çok mutluluk verici bir olaydır.

Okulumuza öğrencinizi kayıt ettikten sonra ve Fen Lisesinde öğrenim gördüğü sürece size yol gösterecek “Fen Lisesi kılavuzunu” dikkatlice okumanızı önemle belirtiyor ve bunun velisi bulunduğunuz öğrencimiz rehberlik yapmanız açısından faydalı olacağına inanıyoruz.

Velilerimizin sık sık okulu ziyaret etmesi okul idaresi ve öğretmenlerle iletişim içinde olması çok iyi sonuçlar sağlayacaktır.

Bu okulun amacı;

a) Zekâ düzeyleri ile fen ve matematik alanlarındaki yetenekleri yüksek olan öğrencileri, matematik ve fen bilimleri alanında yüksek öğrenime hazırlamayı,

b) Matematik ve fen bilimleri alanlarında gereksinim duyulan üstün nitelikli bilim adamlarının yetiştirilmesine kaynaklık etmeyi,

c) Öğrencileri araştırmaya yöneltmeyi, bilimsel ve teknolojik gelişmeler ile yeni buluşlara ilgi duyanların çalışacakları ortamı ve koşulları hazırlamayı,

d) Yeni teknolojileri kullanabilen, yeni bilgiler üretebilen ve projeler hazırlayabilen bireyler yetiştirmeyi,

e) Öğrencilerin bilimsel araştırma yapmalarına, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izlemelerine yardımcı olacak şekilde yabancı dilde iyi yetişmelerini sağlamayı amaçlar.

Buna göre bize emanet edilen bu çocuklarımızı;

- Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda işlevlerini, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun bir bütünlük içinde öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik okul kültürü anlayışı ile yerine getirmesi.

- Öğrencilerimizin Atatürk ilke ve inkılablarını benimsemiş, temel demokratik değerler ile donanmış, araştırma, sorgulama, eleştirel düşünme, problem çözme ve karar verme becerileri gelişmiş; hayat boyu öğrenen, insan haklarına saygılı, mutlu bireyler olarak yetiştirilmesi.

- Öğrencilerimize, asgari ortak bir genel kültür verilerek onlarda kişi ve toplum sorunlarını tanıma ve çözüm yollarını arama; ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunma bilinci kazandırılması.

- Öğrencilerimizin; hayata ve yükseköğretime hazırlanması, kendisine, ailesine, çevresine, millî kültür değerleri ile milletine ve insanlığa saygısının geliştirilmesi sağlanması.

- Bilimsel ve teknolojik gelişmeler izlenerek bu gelişmelerden eğitim ve öğretim sürecinde etkin ve verimli bir şekilde yararlanılır ve uluslararası standartların yakalanması sağlanması- Eğitim ve öğretimin verimini artırmak amacıyla sivil toplum kuruluşları ve çevredeki yükseköğretim kurumları ile iş birliği yapılması.- Eğitim ve öğretim sürecinde; bilimsel düşünce esas alınarak, üretkenlik, insan ve doğa sevgisi, estetik anlayışın geliştirilmesi sağlanması. - yönetici, öğretmen, öğrenci, veli ve çevre ilişkilerinde; gönüllülük, karşılıklı sevgi, saygı, hoşgörü ve görgü kurallarına uygun davranışların ön planda tutulması sağlanması.

- Yetki ve sorumlulukların paylaşımında, iletişim kanalları açık tutulması.- Yönetici ve öğretmenlerin, eğitim öğretimle ilgili gelişme ve yeniliklere açık olması, eğitim liderliği yapması

sağlanması.- Öğrencilerimizin kendisine, çevresindeki kişilere ve doğaya değer veren, yaşadığı toplumun ve insanlığın bir parçası olarak kendine güvenen ve topluma katkıda bulunabilen bir bilince sahip olmaları sağlanması temel misyonumuzdur. Yeni öğretim yılında sağlık, başarı ve mutluluk dileklerimizle saygı ve sevgilerimi sunarım.

**Okulumuza ulaşabileceğiniz Telefon ve Faks numaraları:**

**Telefon** : 0386 262 02 00

**Faks** : 0386 262 10 00

**E-Mail** : kirsehirfenlisesi.k12.tr

**Adres** : Çukurçayır Mah. Şehit Polis Salim  
Maraş Cad.No:8 KIRŞEHİR

**İdari Kadro** : Okul Müdürü : Nazlıhan ALTAŞ (Dahili 113)  
: Müdür Başyardımcısı : İsmail ERBAŞ (Dahili 116)  
: Müdür Yardımcısı - Pansiyon İşleri : Osman SÜNGÜ (Dahili 117)  
: Müdür Yardımcısı - Öğrenci İşleri : Zeki KARACA (Dahili 118)

## VİZYON

İSTİYORUZ Kİ BÜTÜN ÖĞRENCİLERİMİZ \*Fen ve matematik alanında iyi yetişmiş, \*Problemlerini bilimsel yöntemlerle çözebilen, \*Çevresi olumlu iletişim kuracak davranışlar kazanmış, \*Lider olma vasfı taşıyan, \*Öz güvenli, bilgili ve becerili birer birey olsunlar.

## MİSYON

BÜTÜN ÖĞRENCİLERİMİZ \*Teknolojik esaslara ve yeniliklere açık, \*Bilgi ve beceri yönünden donanımlı, \*Bilgi ve proje üretebilen, \*Bilim adamı olmaya hazır, Milli ve manevi değerleri özümsemiş olarak yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Öğrencilerimizi aile, ulus, yurt sevgisi gelişmiş, milli kültür değerlerini benimsemiş, milli birlik ve beraberlik ruhuna sahip öğrenciler olarak yetiştiririz.

Bilimsel düşünen, sorgulayan bireyler yetiştirmeyi esas alırız.

Fen ve matematik eğitiminin ülkemizdeki bilimsel çalışmalara yön vereceğine inanırız.

Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.

Başarının kazanılmasında takım çalışmasının gücüne inanırız.

Bizim için her öğrenci değerlidir.

Eğitimde kalitenin önemine inanırız.

Her durumu kurum kültürünü geliştirmek için bir fırsat sayar, eleştiri ve uyarıları kurum kültürüne yapılan bir katkı olarak değerlendiririz.

Teknolojik gelişmeleri yakından izler, kullanılmasına önem veririz.

# İÇİNDEKİLER

	SAYFA NO
1. OKUL VE PANSİYON KAYDI İÇİN GEREKLİ BELGELER.....	6-8
2. KAYIT DİLEKÇESİ	8
3. AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME (EK-1)	9
4. EK-1 BELGESİNİN DOLDURULMASI İLE İLGİLİ HUSUSLAR	10
5. ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU	11
6. PANSİYON MÜRACAAT DİLEKÇESİ	12
7. ZİMMET TAHAKKUK DİLEKÇESİ	13
8. İZİN DİLEKÇESİ	15
9. EVCİ ÇIKIŞ FORMU	16
10. VELİ SORUMLULUK KABUL FORMU	17
11. PARALI YATILI ÖĞRENCİ TAKSİTLERİ	18
12. ÖĞRENCİ VELİ OKUL SÖZLEŞMESİ	19-22
13. OKUL REVİRİ ÖĞRENCİ KİŞİSEL BİLGİ FORMU	23
14. SEÇMELİ DERS DİLEKÇESİ	24
15. SAĞLIK BAKANLIĞI BİLGİLENDİRME FORMU VE TAAHHÜTNAME	25
16. ÖĞRENCİ SOSYAL MEDYA VELİ İZİN BELGESİ	26
17. KAYIT ZARFI BİLGİ FORMU	27

## **OKUL KAYIT İCİN GEREKLİ BELGELER (TÜM ÖĞRENCİLER İCİN)**

- 1 ) Öğrenci ve Velisi Türkiye Cumhuriyeti Nüfus Cüzdanı' nın Aslı ve Fotokopisi
- 2 ) 3 (Üç) Adet (Top) A-4 Fotokopi Kağıdı
- 3 ) 3 adet vesikalık resim
- 4 ) 8. Sınıfta bursluluğu kazanan okuluna bursluluk kaydı henüz yaptırmayanlar için bursluluk sınavını kazandığına dair onaylı sınav sonuç belgesi

## **A-)GELİR DURUMUNA GÖRE PANSİYONDA PARASIZ YATILI KALACAK ÖĞRENCİLER İCİN**

2020 PYBS Kılavuzuna göre ailede kişi başına düşen yıllık geliri **14.640 TL** 'nın ve altında olanlar gelir durumundan aşağıdaki parasız yatılılık belgelerini hazırlayarak parasız yatılı başvurusu yapabilecektir. (Hesaplama Ailenin 2019 Mali yılındaki tüm gelirleri kişi sayısına bölündükten sonra çıkan miktar esas alınacaktır.)

- 1) Çocuğun parasız yatılı okutmak isteğine dair pansiyon müracaat dilekçesi (**EK-3**)
- 2) Öğrencinin aile ve geçim durumunu gösterir beyanname (**EK-1**) ( Onaylatarak kayıt sırasında getiriniz. Ek-1 formunun doldurulması ile ilgili bölümü okuyarak doldurunuz. Eklerini mutlaka ekleyiniz.)
- 3) Vukuatlı Nüfus Kayıt örneği
- 4) Yatılı olarak okulumuzda okumasına bir engel olmadığına dair resmi tek tabipten (sağlık kuruluşu veya aile hekiminden) alınacak sağlık raporu (Raporda yatılı okumasına engel bir durum olmadığı yazılı olarak belirtilecek.)
- 5) Zimmet Taahhüt Dilekçesi ( **EK-6** )
- 6) Yatılı Öğrenci Evcil İzin Formu (**EK-8**)
- 7) **Paralı/Parasız Yatılı kalmak isteyen öğrenciler 26-27 Ağustos 2020 tarihleri arası saat: 17.00' ye kadar Yatılılık Başvurularının Okul ve Kurumlarca Alınması**

## **B-)ÖĞRETMEN COCUĞU KONTENJANINDAN YARARLANARAK COCUĞUNU PARASIZ YATILI OKUTMAK İSTEYENLERDEN ALINACAK BELGELER (MEB Kadrolarında Çalışan Öğretmenlerin Çocukları)**

Eğer öğrencinin anne veya babası öğretmen ise ve görev yaptığı yerleşim biriminde ortaöğretim kurumu **bulunmuyorsa** aşağıda öğretmen kontenjanından parasız yatılılık başvurusu belgelerini hazırlayarak parasız yatılı olabilecektir. (Gelir durumu uygunluğu aranmayacaktır.)

- 1) Çocuğun öğretmen kontenjanından parasız yatılı olarak okutmak isteğine dair pansiyon müracaat

dilekçesi. (EK-3)

2) Annesinin veya babasının görev yaptığı yerleşim biriminde çocuğunu okutacağı düzeyde (ortaöğretim kurumu) okul bulunmadığına dair görev yaptığı yerdeki İl /İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınacak belge.

3) Annesinin veya babasının öğretmen olarak çalıştığına dair görev yaptığı okul müdürlüğünden alınacak görev yeri belgesi

4) Yatılı olarak okulumuzda okumasına bir engel olmadığına dair resmi tek tabipten (Sağlık Ocağından ya da aile hekiminden alınabilir.) alınacak sağlık raporu (Raporda yatılı okumasına engel bir durum olmadığı yazılı olarak belirtilecek.)

5) Zimmet Taahhüt Dilekçesi ( EK-6 )

6) Yatılı Öğrenci Evcil İzin Formu (EK-8)

### C-)PARALI YATILI ÖĞRENCİLER İÇİN

Öğrencinin durumu yukarıdaki seçeneklerden (Gelir durumu nedeniyle (a şıkkı) ya da öğretmen çocuğu kontenjanından (b şıkkı) parasız yatılılık) hiçbirine uymuyorsa paralı yatılılık başvuru belgeleriyle sadece paralı yatılılık başvurusu yapabilecektir.

1) Paralı yatılı olmak istediğine dair dilekçe (EK-3)

2) Yatılı olarak okulumuzda okumasına bir engel olmadığına dair resmi tek tabipten (Sağlık Ocağından ya da aile hekiminden alınabilir.) alınacak sağlık raporu (Raporda yatılı okumasına engel bir durum olmadığı yazılı olarak belirtilecek.)

3) Zimmet Taahhüt Dilekçesi ( EK-6 )

4) Paralı yatılı Öğrenci Taksit Bildirim Belgesi (EK-10)

5) Yatılı Öğrenci Evcil İzin Formu (EK-8)

6) Paralı yatılı öğrencilerden ücretler en geç, ilk taksit için Ders yılının başladığı ilk gün, ikinci, üçüncü ve dördüncü taksitler için ise KASIM - ŞUBAT ve NİSAN aylarının ilk on günü içinde olmak üzere dört taksitte alınır. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişkisi kesilir. 2020-2021 öğretim yılının ilk ve ikinci taksiti 915.00 TL' dir. Son iki taksiti 2021 Mali Yılı Bütçe Kanununa göre tespit edilecek miktar üzerinden alınacaktır. Taksitler okulumuzdaki "Sayman Mutemedi"ne elden teslim edilerek ödeme makbuzu alınacaktır.

**NOT:OKUL VE PANSİYON KAYITLARI İÇİN GERKLİ OLAN EVRAKLARDAN DURUMUNUZA UYGUN OLANLARI AŞAĞIDAKİ SAYFALARDAN ÇIKTISINI ALARAK ÖĞRENCİNİZİ KAYITA GETİRİRKEN MUTLAKA DOLDURMUŞ OLARAK GETİRİNİZ.**

**PROF DR İLHAN KILIÇÖZLÜ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
KIRŞEHİR**

Okulunuza kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan .....  
'nın velisiyim. Kayıt için istenen belgeler ekte sunulmuş olup, kaydın yapılmasını arz ederim.

... / ... /2020

**İmza**  
**Velinin Adı Soyadı**

**Okula Kayıt için Sunduğum Evraklar**  
(Tüm Öğrenciler tarafından getirilecektir.)

- 1) Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi
- 2) 4 adet yeni çekilmiş vesikalık fotoğraf
- 3) Bursluluk sınavını yeni kazanan öğrencilerin kazandığına dair belge
- 4) Veli Sorumluluk kabul Formu (EK-9)
- 5) Okul Öğrenci Veli Sözleşmesi (EK-11)
- 6) Öğrenci Bilgi Formu (EK-2)
- 7) Faaliyet izin Dilekçesi (EK-7)
- 8) Okul Reviri Öğrenci Kişisel Formu (EK-12)
- 9) Sağlık Bakanlığı Bilgilendirme Formu ve Taahhütname EK-1
- 10) Öğrenci Sosyal Medya Veli İzin Belgesi EK-A

**Öğrencimin Yatılı Olması İçin Sunduğum Evraklar**

(Yatılılık isteyen öğrenciler yatılılık türüne göre sadece belirtilen belgeleri getireceklerdir.)

- 1) Pansiyon Müracaat Dilekçesi (EK-3)
- 2) Maddi Durum Beyannamesi (EK-1) ve Ekleri
- 3) Vukuatlı nüfus kayıt örneği
- 4) Öğrencinin sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza almadığını ve sınıfını geçtiğini gösteren mezun olduğu okul müdürlüğünden alınan yazı
- 5) Zimmet Tahakkuk Dilekçesi (EK-6)
- 6) Öğrenci Evcil Formu (EK-8)
- 7) Paralı yatılı Öğrenci Taksit Bildirim Dilekçesi (EK-10)
- 8) Yatılı olarak okulumuzda okumasına bir engel olmadığına dair resmi tek tabipten (sağlık kuruluşu veya aile hekiminden) alınan sağlık raporu
- 9) Annesinin veya babasının görev yaptığı yerleşim biriminde çocuğunu okutacağı düzeyde (ortaöğretim kurumu) okul bulunmadığına dair görev yaptığı yerdeki İl /İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınan belge.
- 10) Annesinin veya babasının öğretmen olarak çalıştığına dair görev yaptığı okul müdürlüğünden alınacak görev yeri belgesi.

**Not:** Getirdiğiniz evrakların başındaki parantez içlerine çarpı işareti atınız.



## ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME (EK-1)

ÖĞRENCİ VELİSİNİN	
Adı Soyadı	
Öğrenciye yakınlık derecesi	
İşi ve iş yeri	
Velinin geliri: (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait oniki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin oniki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak oniki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır )	
Velinin eşi çalışıyor ise geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait oniki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin oniki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak oniki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Diğer Gelirler	
Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	
Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği)	

Aile maddi durumunun yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum **Prof. Dr. İlhan Kılıçözlü Fen Lisesi** ..... sınıfı öğrencilerinden .....oğlu/kızı ..... No'lu .....'ın ..... yılı parasız yatılılık ve bursluluk sınavlarına kabulünü arz ederim.\*

..... /..... /2021  
Velisinin Adı Soyadı  
İmzası

### Başvuran öğrencinin

Adı - Soyadı :.....  
Adresi :.....  
.....

### **EKLER:**

1. Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,
2. Aile nüfus kayıt örneği,
3. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği,
4. Kontenjanla ilgili belge.
5. Maddi İmkanlardan yoksun bulunmak(Bunun için ailenin 2019 yılı yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın 2019 Mali yılı için tesbit edilen **14.640 TL** geçmemesi gerekir. Geliri bu rakamları geçenlerin 24/5/1983 tarihli 2828 sayılı Sosyal Hizmetleri Kanunu ile 3/7/2005 tarihli ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamında yer alanlar hariç hangi kontenjan grubunda olursa olsun PYBS başvuruları Kabul edilmeyecektir.)  
(\* Bu beyanname; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır.

## EK-1 BELGESİNİN DOLDURULMASI İLE İLGİLİ HUSUSLAR

- a) Aylık maaşlı iseniz **2019** yılına ait 12 aylık Maaş döküm Bordronuzu ekleyiniz.
- b) Kendiniz maaşlı olup, eşiniz çalışmıyorsa 2018 yılına ait SGK'dan eşinizin SGK kaydı olmadığına dair yazı veya AYRINTILI MAAŞ BORDROSUNDA aile yardımı aldığı belgelendirilecektir.
- c) Eşiniz çalışıyor ise 2019 yılına ait 12 aylık Maaş dökümü Bordrosunu ekleyiniz.
- d) Emekli iseniz 2019 yılına ait aylık bazda 12 aylık maaşınızı gösteren ilgili banka şubesinde alınacak maaş dökümünüzü ekleyiniz.
- e) Serbest Meslek sahibi iseniz Sosyal Güvenlik Kurumundan emekli olmadığınızın dair resmi yazıyı ekleyiniz.(yeni tarihli)
- f) Serbest Meslek sahibi olup, esiniz çalışmıyorsa Sosyal Güvenlik Kurumundan eşinizin kaydı olmadığına dair resmi yazıyı; Esiniz çalışıyor ise 2019 yılına ait 12 aylık Maaş dökümü Bordrosunu ekleyiniz.
- g) Serbest Meslek sahibi iseniz VERGİ LEVHANIZIN FOTOKOPİSİNİ (Vergi Dairesinden Aslı Gibidir Onaylı) belgelerinize ekleyiniz ve aylık gelirinizin tespitini Pansiyon Müdür Yardımcısına kontrol ettiriniz.
- \*Hem emekli hem de serbest meslek sahibi iseniz, emekliliğinizi aylık gelir kısmına, vergi levhasından gözükecek geliri ailenin diğer gelirleri bölümüne işleyiniz.(Özel muayenesi olan Doktor vs. aynı işlemi yapacaktır.)
- h) Nüfus kayıt Örneği Nüfus Müdürlüğünden alınacak, evli olmayıp, 18 yaşını geçmiş erkek çocuklar öğrenci iseler ÖĞRENCİ BELGESİ eklenecektir, öğrenci değil iseler değerlendirmeye alınmayacak.
- i) Yasal olarak bakmakla yükümlü olduğunuz kimselerin MAHKEME KARARLARI yada bu konuda Sosyal Güvenlik Kurumundan alacağınız onaylı yazı eklenecektir.
- j) Paralı yatılı olarak öğrenim görmek isteyenler EK-1 ve ilgili belgeleri doldurmayacaklardır.
- k) Ailenizin kira, Köy geliri gibi diğer gelirleri EK-1 de ilgili kısımlara işleyiniz.

**NOT:** 1) Eğer eşlerin ikisi de çalışıyor ise her ikisi de ilgili kişi veya kurumlardan bu belgeyi onaylatmak durumundadır.

2) Yanlış bilgi veya onay çocuğunuzun paralı/parasız yatılılık durumunu etkileyecektir.

3) **Paralı/Parasız Yatılı kalmak isteyen öğrenciler 26-27 Ağustos 2020 tarihleri arası saat: 17.00' ye kadar Yatılılık Başvurularının Okul ve Kurumlara yapılacağını unutmayınız !**

## ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU

EK-2

**ÖĞRENCİNİN** :

TC No : .....

ADI-SOYADI : .....

DOĞUM YERİ VE TARİHİ : .....

SINIFI VE NUMARASI (Yetkililerce yazılacaktır) : ..... - .....

EV ADRESİ : .....

TELEFON EV : ..... GSM : .....

MEZUN OLDUĞU OKUL : .....

KARDEŞ SAYISI : ..... EVİNİZ : Kira ( ) Kendinizin ( )

ANNE- BABA : Beraber ( ) Boşandı ( ) Ayrıyaşiyor ( )

Her ikisi de sağ ( ) Annem Öldü ( ) Babam öldü ( )

**KAN GURUBU** : .....

Bilinmesini istediğiniz bir rahatsızlığı varsa lütfen yazınız : .....

**E Mail Adresi** : .....@.....

**KULLANDIĞI TIBBİ CİHAZ VE MALZEMELER** : .....

**BABASININ** :

TC No : .....

ADI : ..... İŞİ : .....

İŞ ADRESİ : .....

TEL. İŞ : ..... GSM : .....

**E Mail Adresi** : .....@.....

**ÖĞRENİM DURUMU** : İlkokul ( ) Ortaokul ( ) Lise ( ) Yüksekokul ( )

Üniversite ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )

**ANNESİNİN** :

TC No : .....

ADI : ..... İŞİ : .....

İŞ ADRESİ : .....

TEL. İŞ : ..... GSM : .....

**E Mail Adresi** : .....@.....

**ÖĞRENİM DURUMU:** İlkokul ( ) Ortaokul ( ) Lise ( ) Yüksekokul ( )

Üniversite ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )

..... /.../2020

İmza  
Velinin Adı-Soyadı

**PROF DR İLHAN KILIÇÖZLÜ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**KIRŞEHİR**

Velisi bulunduğum okulunuz ..... sınıfı, ..... no'lu, öğrencisi .....'in (Gelir Durumundan Parasız yatılı / Öğretmen kontenjanından parasız yatılı / paralı yatılılık türlerinden durumunuza uygun olanı belirtiniz.) olarak kalmasını istiyorum.

Gereğini arz ederim.

.... /.../2020

**VELİ**

Adı Soyadı  
İmza

Adres : .....

.....

.....

Tel: .....

Cep: .....

**ACIKLAMA:** Eğer öğrencinizi yatılı olarak okutmak istiyorsanız öğrencinizi yatılı okutma durumunuza göre (parasız yatılı/öğretmen kont yatılı/paralı yatılı) bu kılavuzda sizden istenen belgeleri eksiksiz olarak tamamlayınız.)

**PROF DR İLHAN KILIÇÖZLÜ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**KIRŞEHİR**

Velisi bulunduğum okulunuz ..... sınıfı, ..... no'lu, öğrencisi .....'in kullanımına sunulan aşağıda adet ve cinsi belirtilmiş olan demirbaş (taşınır) eşyaları eksiksiz ve kusursuz olarak teslim aldım. Çocuğumun bu eşyaları kullanımı sürecinde eşyaya verdiği her türlü zararın okul idaresince belirlenen bedelini ödemeyi kabul ve taahhüt ederim.

.... / .../2020

VELİ

Adı Soyadı  
İmza

Adres : .....  
.....  
.....

Tel: .....

Cep: .....

ADEDİ	CİNSİ
1	KİTAPLIK BAĞLANTILI ÇALIŞMA MASASI
1	YAYLI YATAK
1	YASTIK
1	DEMİR RANZA
1	ELBİSE DOLABI
1	NEVRESİM TAKIMI
1	ETÜD MASASI
1	ETÜD SANDALYESİ
1	BATTANİYE

**PROF DR İLHAN KILIÇÖZLÜ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
KIRŞEHİR**

Velisi bulunduğum okulunuz ..... sınıfı, ..... no'lu öğrencisi .....'ın okulunuzda eğitim-öğretim göreceği süre içerisinde okulunuz tarafından yapılacak her türlü ders, proje, olimpiyat çalışmalarına, inceleme ve çevre gezilerine katılmasına müsaade ediyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

...../.../2020

**Velinin**

Adı :.....

Soyadı:.....

İmza :.....

**EK: 8**  
**PROF DR İLHAN KILIÇÖZLÜ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖĞRENCİ EVCİ ÇIKIŞ FORMU**

**ÖĞRENCİNİN**

**Adı ve Soyadı** : .....

Yukarıda okul kimliği yazılı olan oğlum /kızım 'ın aşağıda adresi ve tatbik imzası bulunan .....'nın yanına Cuma günleri ders bitiminden sonra Pazar günleri saat 18:00'e kadar evci çıkmasına, evci çıktığı sürelerde her türlü sorumluluğun oğluma / kızıma ve evci çıktığı velisine ait olduğunu, evci çıktığında okul kurallarına uymayan eylem ve davranışlar yaptığı takdirde Müdürlüğünüzce Ödül ve Disiplin yönetmeliği hükümlerine göre yapılacak her türlü işlemi peşinen kabul ve taahhüt ediyorum.

...../... /2020  
Velisinin Adı-Soyadı

**EVCİ ÇIKILACAK ADRES -1 :**

**Adı ve Soyadı** : ..... **İmza:** .....

**İş Adresi Tlf. No:** .....

**Ev Adresi ve Tlf.: No:** .....

**EVCİ ÇIKILACAK ADRES -2 :**

**Adı ve Soyadı** : ..... **İmza:** .....

**İş Adresi Tlf. No:** .....

**Ev Adresi ve Tlf.: No:** .....

**EVCİ ÇIKMAYACAKTIR:**

**AÇIKLAMALAR:**

1-Çocuklarını evci çıkartmak istemeyenler evci çıkmayacak kısmındaki kutucuğu işaretleyeceklerdir.

2-Adres değişikliği en geç on beş gün içerisinde okul idaresine bildireceklerdir:

**UYGUNDUR**

.... /... /2020

Okul Müdürü

Mühür ve İmza

**Not:** 1-Öğrenciler belgede belirtilen saatlere uymak zorundadırlar.

2-Yanlış adres gösteren ve belirlediği adreste bulunmayanların evci çıkış izinleri iptal edilerek haklarında Disiplin Yönetmeliğinin ilgili Hükümleri uygulanır

**PROF DR İLHAN KILIÇÖZLÜ FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÇARŞI İZİN MUVAFAKAT BELGESİ**

Velisi bulunduğum okulunuz ..... sınıfı ..... nolu yatılı öğrencisi .....  
'nin okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki Çarşamba günü,hafta sonu ve resmi tatillerde **çarşı iznine**  
çıkmasını istiyorum.

Gereğini arz ederim.

... /... / 2020

Veli Adı Soyadı ve İmzası

**NOT:**

1. Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatiller de çarşı izninde, okul dışında geçirdiği sürelerde sorumluluğu veliye aittir.
2. Çarşı izin çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON ÇARŞI İZİN DEFTERİ doldurularak yapılacaktır.
3. Çarşı izin çıkışları Cumartesi ve pazar günü sabah saat:11:00'da başlayıp akşam saat:17:00'da sona erecektir
4. Çarşı iznini zorunlu haller dolayısıyla uzatmak zorunda kalan öğrencilerin velileri mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne onaylatmalı veya dilekçe örneğini okulumuzun **0 386 262 1000** faksına en az bir gün önce faksılamalıdır. Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.
5. Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrencinin durumu velisi tarafından Nöbetçi belletmen öğretmene iletilecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştırılacaktır.



**PROF DR İLHAN KILIÇÖZLÜ FEN LİSESİ  
VELİ SORUMLULUK KABUL FORMU**

**ÖĞRENCİNİN**

**T.C. Kimlik No** :.....  
**Sınıf ve Numarası** :.....  
**Adı ve Soyadı** :.....  
**Doğum Yeri ve Yılı** :.....  
**Cep Telefonu** :.....  
**Mail Adresi** :.....

Yukarıda bilgileri yazılı öğrencinizin velisi olarak aşağıdaki şartları kabul ediyorum.

- 1) Öğrencimizin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğim ve disiplin yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.
- 2) Öğrencimin disiplin yönetmeliği ve kılık - kıyafet yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.
- 3) Öğrencimin okul eşyasına, ders araç ve gereçlerine zarar vermemesini sağlayacağım. Buna rağmen zarar vermiş ise her türlü zararı itiraz etmeden ödeyeceğim.
- 4) Adres ve telefon değişikliği olursa yedi gün içerisinde okul idaresine yazılı olarak bildireceğim.
- 5) Okul Aile Birliği toplantılarına katılacağım ve alınan kararlara uyacağım.
- 6) Öğrencinin izinsiz olarak okuldan ayrılmaması için gerekenleri sağlayacağım.
- 7) Tatillerde, hafta sonlarında mutlaka izin dilekçesi vererek okuldan ayrılmasını sağlayacağım.
- 8) Telefonla veya sözlü olarak öğrencime izin istemeyeceğim.
- 9) İzin dönüşlerinde idarenin belirlediği saatte öğrencinin okulda bulunmasını sağlayacağım.
- 10) Öğrencimin yanında değerli eşya ve fazla miktarda para bulundurmamasını sağlayacağım.
- 11) Öğrencim okul ve yatılı olması halinde pansiyon binalarının, eşya ve malzemelerin temiz, düzenli tutulması ve korunmasından sorumlu olacaktır.
- 12) Öğrencimin paralı yatılı olması halinde yıl içinde pansiyon taksitlerini zamanında ödeyeceğim.
- 13) Pansiyonun yatakhane kısmına okul idaresinden izin almadan kesinlikle girmeyeceğim.
- 14) Öğrencimi ders ve etüt saatlerinde telefonla aramayacağım.
- 15) Çok gerekli olmadıkça ders saatlerinde öğrencimin izinli olmasını istemeyeceğim.
- 16) Öğrencimin izin süresinin çok gerekli olmadıkça uzamasına neden olmayacağım.
- 17) Öğrencimin yatılı olması halinde pansiyonda özellikle etüt saatlerinde başkalarını rahatsız etmemesi ve etütleri iyi değerlendirmesi gerektiği hususunda sürekli uyaracağım.
- 18) Şikâyetlerimi ve isteklerimi doğrudan okul idaresine bildireceğim.
- 19) Okul Aile Birliği tarafından belirlenen kararlara uyacağım ve üzerime düşen katkı payını ödeyeceğim.
- 20) Prof Dr İlhan Kılıçözlü Fen Lisesindeki eğitim-öğretimi süresince, bayram tatili, resmi tatil, yarıyıl tatili, hafta içi ve hafta sonu izin ve tatillerinde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum.
- 21) Okulla ilgili tüm yazışmalarımın 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa dayanılarak oluşturulan Adres Kayıt Sistemindeki adresime yapılacağını biliyorum. Adres kayıt sistemindeki mevcut adresimi güncel tutacağım.

Not:Çıktı alınıp okunup imzalanacaktır.

...../...../2020  
Velinin adı ve Soyadı  
İmza

**T.C.**  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**Prof Dr İlhan Kılıçözlü Fen Lisesi Müdürlüğü**

**EK: 10**

KONU: Paralı Yatılı Öğrenci taksitleri

...../.../2020

Sayın, .....

Velisi bulunduğunuz ..... 'nın paralı yatılı taksitlerini 11.8.1982 tarih ve 2698 sayılı kanuna göre hazırlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği 25/11/2016 tarihli ve 29899 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Mali Hükümlerine ilişkin 13. bölümün 51. maddesi 2. Fıkrasına aynen şöyledir: "Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksit kayıt sırasında, diğer taksitler ise KASIM-ŞUBAT ve NİSAN aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitte alınır. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir."

2020 -2021 öğretim yılının ilk ve ikinci taksiti 915.00 TL' dir. Son iki taksiti ve Mali Yılı Bütçe Kanununa göre tespit edilecek miktar üzerinden alınacaktır. Taksitler okulumuzdaki "Sayman Mutemedi"ne elden teslim edilecek gerekli makbuz alınacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini saygılarımla rica ederim.

Nazlıhan ALTAŞ  
Okul Müdürü

**NOT:** Taksitin ödenmesi gereken ayın son iş günü içinde taksiti ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilecektir.

Bu konuda yükümlülüğünü yerine getirmeyen velilerle okul idaresi iletişim kurma durumunda değildir. Sayın velilerimizin bu taksit dönemlerini iyi takip edeceklerine inanıyoruz.

Pansiyonla ilişkisi kesilen öğrencinin durumu on gün içinde velisine yazılı olarak bildirilecektir.

...../...../2020

O K U D U M

Öğrenci Velisi  
İmza

**PROF DR İLHAN KILIÇÖZLÜ FEN LİSESİ**  
**ÖĞRENCİ VELİ OKUL SÖZLEŞMESİ**  
**ÖĞRENCİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI**  
**HAKLAR**

1. Düşüncelerini özgürce ifade etme
2. Güvenli ve sağlıklı bir okul, sınıf ve pansiyon ortamında bulunma
3. Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi
4. Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme
5. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması
6. Okul ve pansiyonun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme
7. Okul ve pansiyon kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması
8. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma
9. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma
10. Okul yönetiminde temsil etme ve edilme
11. Dönem ortalaması en yüksek öğrencinin en az bir gezide ücretsiz gezdirilmesi
12. Özgün eserlerimiz (Tiyatro, Müzik konseri, resim ve yazılarımız...) ve sosyal çevre ile bütünleşme
13. Öğretmelerle sosyal ve duygusal problemleri rahat paylaşma
14. Demokratik, katılımcı, eşit ve adaletli bir yönetim anlayışı
15. Meslekleri tanıtıcı bilgiler verilmesi ve ilgi yeteneklerimin fark edilmesine yönelik objektif test ve tekniklerin uygulanması
16. Okulun teknolojik imkânlarından yararlanma
17. Öğrencilerin kendilerini daha iyi ifade edebilecekleri dilek-istek kutuları düzenleme

**SORUMLULUKLAR**

1. Okul ve yurttta bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı göstereceğim.
2. Ders dışı etkinliklere katılarak ve bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanacağım.
3. Arkadaşlarımın ve okulun eşyalarına zarar vermeyeceğim; zarar verdiğim takdirde bu zararın bedelini karşılayacağım.
4. Sınıfça belirlediğimiz kurallara uyacağım.
5. Okul ve pansiyon kurallarına uyacağım.
6. Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarım) katkıda bulunacağım.
7. Arkadaşlarıma, öğretmenlerime ve tüm okul ve pansiyon çalışanlarına saygılı davranacağım.
8. Hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmayacağım.
9. Okulumuzun bahçesindeki ağaçları arkadaşlarımla nöbetleşerek sulayacağım.
10. Okulun ve yatılı olmam durumunda pansiyonun bilim ve sanat panolarına; fotoğraf, video, yazı ve afişlerle katkı yapacağım.
11. Okulda düzenlenecek eğitim çalışmalarına (Toplantı, seminer, konferans vb) katılan konukları ilgili kişi ve birimlere ulaştırmak için gerekli rehberliği yapacağım.

12. Etüt saatlerinde ve serbest zamanlarımda derslerime çalışacağım ve arkadaşlarımla iyi ilişkiler içinde olacağım.

13. Okul dışında da Prof Dr İlhan Kılıçözlü Fen Lisesi öğrencisine yaraşır bir şekilde davranacağım.

14. Derslerin ahengini, seyrini bozacak hal ve hareketlerden kaçınacağım.

15. Okul üniformamı temiz kullanacağım ve düzenli giyeceğim.

16. Ödevlerimi tam ve zamanında yapacağım ve derslere hazırlıklı geleceğim

17. Yatılı olmam durumunda Pansiyona yiyecek ve içecek maddesi sokmayacağım ve yatakhanelerde gıda türü madde bulundurmuyacağım.

## **VELİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI**

### **HAKLAR**

1. Çocuğumun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgilendirilmek.
2. Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.
3. Çocuğuma okul ve yatılı olması durumunda yurt ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.
4. Düzenli aralıklarla okulun işleyişi hakkında bilgilendirilmek.
5. Okul yönetimine katılmak.
6. Çocuğumun okuldaki gelişim süreciyle ilgili olarak düzenli aralıklarla bilgilendirilmek.
7. Okulumuzun veli eğitim seminerlerinden yararlanmak.
8. Okulda alınan kararlara azami düzeyde velilerin düşüncelerine yer vermek.
9. Düzenli ve sık sık veli toplantıları yapmak.
10. Öğrenci-öğretmen-veli ilişkilerinin güçlendirilmesi için gezi ve bunun gibi etkinliklere yer vermek.
11. Öğrencilerimizin sorunlarını velilerimizle diyaloga geçerek çözüme kavuşturmak.
12. Daha iyi bir eğitimin nasıl verileceğini öğretmenlerimiz velileri bilinçlendirmek.
13. Veli olarak istediklerimiz rahatlıkla iletebileceğimiz bir imkanı oluşturmak.
14. Okulda edindiği ve kazandığı değerleri çevre ile ortaklaşa kullanmak.

### **SORUMLULUKLAR**

1. Çocuğumun her gün okula zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesine yardımcı olacağım.
2. Okulun öğrenciler için düzenleyeceği ders dışı etkinliklerden en az iki tanesinde görev alacağım.
3. Okulun duyuru ve yayınlarını takip edeceğim.
4. Bilgi edinmek ve toplamak amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndereceğim.
5. Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) ve Okul-Aile Birliği seçimlerine ve toplantılarına katılacağım.
6. İhtiyaç duyduğunda öğrencimin ödevlerine katkı sağlayacağım, gerekli açıklamaları yapacağım, ancak; kendi yapması gereken ödevleri asla yapmayacağım.
7. Okumaya, araştırmaya daha fazla zaman ayırması için televizyon seyretme ve oyun oynama saatlerini düzenlemesine yardımcı olacağım.
8. Evde, o gün okulda yaptıklarını paylaşarak günün değerlendirmesini çocuğumla birlikte yapacağım.

9. Çocuğumun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat edeceğim.
10. Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılacağım.
11. Çocuğuma yaşına uygun sorumluluklar vereceğim. (Örneğin odasını toplama, ev işlerine yardım etme, alışveriş yapma gibi)
12. Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek amacıyla yapacakları ev ziyaretlerini kabul edeceğim.
13. Çocuğumun, disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri alacağım.
14. Çocuğumun ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgilendireceğim.
15. Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermeyeceğim.
16. Okul kütüphanesine her yıl en az iki kitap ya da kaynakla katkıda bulunacağım (CD, Film, Asetat vb.)
17. Çocuğumun internette zararlı içeriklerin yer aldığı sitelere erişmesini engelleyeceğim .
18. Çocuklarımızın gündüzlü olması durumunda okulun dışında gerekli takibini yaparak her türlü kötü alışkanlık ve davranışlardan uzak tutacağım
19. Okul yönetimi ve öğretmenleriyle iletişim içinde olacağım.
20. Tüm veliler olarak katkı paylarını zamanında ödeyeceğim.
21. Okul yönetimine her zaman manevi destek olacağım.
22. Okulun sosyal etkinliklerine imkânlarım dâhilinde katılacağım.
23. Okul yönetimine maddi destek sağlayacağım.
24. Okulda düzenlenen toplantılara düzenli katılacağım.
25. Çocuğumun yanında öğretmeni ve okulu rencide edecek hal ve hareketlerden kaçınacağım.
26. Çocuğumun okul ihtiyaçlarını tam ve zamanında temin edeceğim.

## **OKULUN HAK VE SORUMLULUKLARI**

### **HAKLAR**

1. Destekleyici, güvenli ve etkili bir ortamda çalışmak.
2. Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek.
3. Planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğini en az bir hafta önceden haber vererek değiştirmek.
4. Öğrenciye verilen görevlerin tam ve zamanında yerine getirilmesini istemek.
5. Karşılıklı sevgi ve saygı anlayışı temelinde eğitim-öğretimi sürdürmek.
6. Okulda ve pansiyonda alınacak kararlara, okul kurallarına ve faaliyetlere velilerin katılmasını istemek.
7. Okul ve pansiyonda tüm öğrencilerin eşyalarına sahip çıkmalarını istemek.
8. Okulun temiz tutulmasını öğrenciden istemek.
9. Velilerden katkı paylarını zamanında ödenmesi ve gerekirse okula maddi yardımda bulunulmasını istemek.
10. Velilerin okula sık sık uğramalarına yönetici ve öğretmenlerle diyolağa geçmelerini istemek.
11. Öğrencilerin, serbest zamanlarda derslerine etkili ve verimli çalışmalarını istemek.
12. Öğrencilerin, yönetici ve öğretmenlere karşı saygı içinde davranmasını istemek.
13. Öğrencinin okul eşyalarına ve pansiyon eşyalarını düzenli kullanmasını istemek.

## **SORUMLULUKLAR**

1. Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, ekipman ve teknolojik donanım sağlamak.
  2. Okulda olumlu bir kültür yaratmak.
  3. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
  4. Eğitim ve öğretim sürecini okulun duvarlarıyla sınırlamamak.
  5. Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
  6. Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
  7. Öğrenciler için iyi bir model olmak.
  8. Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
  9. Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak.
  10. Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
  11. Okul - toplum ilişkisini geliştirmek.
  12. Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.
  13. Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek.
  14. Okul çalışanlarının ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.
  15. Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
  16. Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
  17. Veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
  18. Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
  19. Sınıf, WC, okul binası ve bahçenin yeterliliğinin korunmasına ve güvenliğin sağlanmasına dikkat edilmesi
  20. Eğitim-öğretiminin etkili ve düzenli olması
  21. Yapılan etkinlikler zamanında velilere duyurulacaktır.
  22. Yönetici ve öğretmenler öğrencilerimize değer verecek, sorunlarıyla birebir ilgilenecek
  23. Öğrenci başarı ve başarısızlıklarının ve devamsızlıklarının veliye zamanında iletilmesi
  24. Hiçbir öğrenciye sözlü taciz ve fiziksel şiddet uygulanmaması
  25. Veli toplantılarında alınan kararlara uyulacağı.
  26. Okulun amaçlarını öğrenci ve velilere kavratmak.
  27. Okulu daha geniş kitlelere tanıtmak.
  28. Öğrencilerin banyo sürelerini ihtiyaçları doğrultusunda kullandıracağım.
- Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan hak ve sorumluluklarımı okudum. Haklarıma sahip çıkacağıma ve sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veririm.

.../.../2020

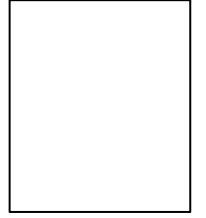
Öğrencinin  
Adı Soyadı

Öğrenci Velisi  
Adı Soyadı

Nazlıhan ALTAŞ  
Okul Müdürü

Not:Çıktısı alınıp okunup imzalanarak kayıda gelirken getirilecektir.

(EK-12)



**PROF DR İLHAN KILIÇÖZLÜ FEN LİSESİ OKUL REVİRİ ÖĞRENCİ KİŞİSEL BİLGİ FORMU**

Öğrencinin Adı ve Soyadı		
TC Kimlik No		
Doğum tarihi ve Yeri		
Baba Adı		
Anne Adı		
Ev Adresi		
Ev Telefon Numarası		
Annenin Mesleği / Cep Numarası		
Babanın Mesleği / Cep Numarası		
Öğrencinin Cep Numarası		
Kronik bir rahatsızlığı var mı? (Kalp.Hast.,Diyabet, Epilepsi, Ailevi Akdeniz Ateşi, Talasemi, vb.)		
Düzenli kullandığı bir ilaç var mı?		
İlaç alerjisi var mı?		
Ailede Kalıtsal Hastalık Var mı?		
Gıda ya da Böcek Alerjisi Var mı?		
Vücudunda Protez var mı? (Kalp pili ve stent dahil)		
Gözlük Kullanıyor mu?	Evet ( )	Hayır ( )
Kan Grubu	Kullanıyorsa Numarası:	

Not:Resim yapıştırılacaktır.

**PROF DR. İLHAN KILICÖZLÜ FEN LİSESİ 2020-2021 ÖĞRETİM YILI DERS SECME  
DİLEKCESİ**

Okulunuz 9-.....sınıfı .....no'lu öğrencisi

.....'nin

2020-2021 öğretim yılında 9.sınıfta almak istediği seçmeli dersler aşağıda belirlenmiş olup tercih ettiğimiz derslerin okulunuzun koşullarına uygun olması halinde okutulmasını istiyorum.

Gereğini arz ederim.

...../...../2020

**ÖĞRENCİNİN**

Adı-Soyadı : .....

İmzası : .....

**VELİNİN**

Adı-Soyadı : .....

İmzası : .....

DERSLER		9.
		SINI
ORTAK DERSLER	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	5
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2
	TARİH	2
	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-
	COĞRAFYA	2
	FEN LİSESİ MATEMATİK	6
	FEN LİSESİ FİZİK	2
	FEN LİSESİ KİMYA	2
	FEN LİSESİ BİYOLOJİ	2
	FELSEFE	-
	BİRİNCİ YABANCI DİL	4
	İKİNCİ YABANCI DİL	2
	BİLGİSAYAR BİLİMİ	2
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	2
	GÖRSEL SANATLAR /MÜZİK	2
	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	1
	<b>ORTAK DERS SAATİ TOPLAMI</b>	<b>36</b>

SEÇMELİ	DİL VE ANLATIM	SEÇMELİ TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (2)	3
		DİKSİYON VE HİTABET (1)	1
		OSMANLI TÜRKÇESİ (3)	2
	MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ	ASTRONOMİ VE UZAY BİLİMLERİ (1)	(1)(2)
		MATEMATİK TARİHİ VE UYGULAMALARI	-
		FEN BİLİMLERİ TARİHİ VE UYGULAMALARI (3)	-
	SOSYAL BİLİMLER	TÜRK KÜLTÜR VE MEDENİYET TARİHİ (1)	-
		İSLAM KÜLTÜR VE MEDENİYETİ (1)	2
		İSLAM BİLİM TARİHİ (1)	2
		ÇAĞDAŞ TÜRK VE DÜNYA TARİHİ (1)	-
		SEÇMELİ COĞRAFYA (2)	-
		PSİKOLOJİ (1)	-
		SOSYOLOJİ (1)	-
		MANTIK (1)	-
		BİLGİ KURAMI (1)	(1)(2)
		DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI (1)	1
		İŞLETME (1)	-
		EKONOMİ (1)	-
		GİRİŞİMCİLİK (1)	-
		YÖNETİM BİLİMİ (1)	-
		ULUSLARARASI İLİŞKİLER (1)	-
	DİN, AHLAK VE DEĞERLER	KUR'AN-I KERİM (4)	2
		PEYGAMBERİMİZİN HAYATI (4)	2
		TEMEL DİNİ BİLGİLER (2)	(1)(2)
	YABANCI DİLLER VE EDEBİYATI	SEÇMELİ BİRİNCİ YABANCI DİL (4)	2
		SEÇMELİ İKİNCİ YABANCI DİL (4)	2
		YABANCI DİLLER EDEBİYATI (4)	(1)(2)
	SPOR VE SOSYA	SEÇMELİ BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR (4)	2
SOSYAL ETKİNLİK (4)		(1)(2)	
GÜZEL SANATLAR	SEÇMELİ GÖRSEL SANATLAR (4)	2	
	SEÇMELİ MÜZİK (4)	2	
	SANAT TARİHİ (1)	2	
	DRAMA (1)	1	
BİLİŞİM	PROJE HAZIRLAMA (1)	(1)(2)	
<b>SEÇİLEBİLECEK DERS SAATİ SAYISI</b>		<b>3</b>	
<b>REHBERLİK VE YÖNLENDİRME</b>		<b>1</b>	
<b>TOPLAM DERS SAATİ</b>		<b>40</b>	

.....  
Sınıf Rehber Öğretmeni

.....  
Müdür Yardımcısı



## EK.1

**BİLGİLENDİRME FORMU VE TAAHHÜTNAME**

Çocuğumun ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal şikayeti olması durumu ile aile içerisinde solunum yolu şikayetleri gelişen veya solunum yolu enfeksiyonu hikayesi ile hastane yatışı yapılan kişi varlığında ya da COVID-19 tanısı alan kişi bulunması durumunda çocuğumu kuruma getirmemem ve bu durumu okula bildirmem gerektiği konusunda bilgilendirildim.

Yukarıda belirtilen durumlarda çocuğumu okula getirmeyeceğimi ve getirmeme sebebimi okul yönetimine bildirmeyi kabul ve taahhüt ederim. .../... / 20...

**Taahhüt eden:**

Veli/vasinin adı soyadı:

İmzası:

Öğrencinin adı-soyadı:

**Okul Yetkilisi:**

Adı soyadı:

Görevi:

İmzası:

**PROF DR. İLHAN KILIÇÖZLÜ FEN LİSESİ**  
**ÖĞRENCİ SOSYAL MEDYA VELİ İZİN BELGESİ**

Milli Eğitim Bakanlığımız 2017/12 Sayılı Genelgesi uyarınca, okulunuz ..... sınıfında eğitim görmekte olan, velisi bulunduğum ..... isimli öğrencinin eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında alınan ses, görüntü ve video kayıtlarının ve aynı zamanda hazırlamış olduğu eserlerin (hikâye, resim, fotoğraf, şiir, vb.) Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı kurum ve kuruluşlarca kullanılan kurumsal internet siteleri ve sosyal medya hesaplarında yayınlanmasına izin veriyorum.

Gereğini arz ederim.

İzin Veriyorum.

İzin Vermiyorum.

Tarih : ,,,/,,/2020  
Velinin Adı ve Soyadı :  
Velisinin İmzası :

**ÖĞRENCİ KAYIT  
ZARFI**

Aday Kayıt No		Okul Numarası	
Kayıt Tarihi		Sınıfı Şubesi	
Yerleştirme Puanı		Yabancı Dili	
Alanı			
<b>Öğrenci Nüfus Bilgileri</b>			
Adı Soyadı		İl	
T.C. Kimlik No		İlçe	
Baba Adı		Mahalle / Köy	
Anne Adı		Cilt No	
Doğum Yeri ve Tarihi		Aile Sıra No	
Cinsiyeti		Sıra No	
Kan Grubu			
<b>Velisinin</b>			
Adı Soyadı			
İş Adresi			
Ev Adresi			
e-posta Adresi			
Telefon Numarası	İş Tlf:	Ev Tlf:	Cep Tlf:
Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder, bilgilerde yanlışlık olması halinde doğacak sonuçlardan sorumlu olduğumu kabul ederim.			
Tarih : ...../...../2020 Velinin İmzası			
Geldiği Okul			
Öğrencinin Türkiye Yüzdelik Dilimi			